

项目管理 47 个管理过程输入输出工具技术

十大知识域	管理过程	输入	工具和技术	输出
项目整体管理 6 过程【章计指, 监变更收尾】	建立项目章程	1.项目工作说明书 2.商业论证 3.协议 4.事业环境因素 5.组织过程资产	1.专家判断 2.引导技术	项目章程
	制定项目管理计划	1.项目章程 2.其他规划过程的成果 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.专家判断 2.引导技术	项目管理计划
	指导和管项目执行	1.项目管理计划 2.批准的变更请求 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.专家判断 2.项目管理信息系统 3.会议	1.可交付成果 2.工作绩效数据 3.变更请求 4.项目管理计划更新 5.项目文件更新
	监控项目工作	1.项目管理计划 2.进度预测 3.成本预测 4.确认的变更 5.工作绩效信息 6.事业环境因素 7.组织过程资产	1.专家判断 2.分析技术 3.项目管理信息系统 4.会议	1.变更请求 2.工作绩效报告 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新
	实施整体变更控制	1.项目管理计划 2.工作绩效报告 3.变更请求 4.事业环境因素 5.组织过程资产	1.专家判断 2.会议 3.变更控制工具	1.批准的变更请求 2.变更日志 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新
	结束项目或阶段	1.项目管理计划 2.验收的可交付成果 3.组织过程资产	1.专家判断 2.分析技术 3.会议	1.最终产品、服务或成果移交 2.组织过程资产更新
项目范围管理 6 过程【规收定范围, 分解确控制】	规划范围管理	1.项目管理计划 2.项目章程 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.专家判断 2.会议	1.范围管理计划 2.需求管理计划
	收集需求	1.范围管理计划 2.需求管理计划 3.干系人管理计划 4.项目章程 5.干系人登记册	1.访谈 2.焦点小组 3.引导式研讨会 4.群体创新技术(头脑风暴、名义小组、德尔菲、思维导图、亲和图、多标准决策分析) 5.群体决策技术 6.问卷调查 7.观察 8.原型法 9.标杆对照 10.系统交互图 11.文件分析	1.需求文件 2.需求跟踪矩阵

十大知识域	管理过程	输入	工具和技术	输出
项目范围管理 6 过程【规收定范围, 分解确控制】	定义范围	1.范围管理计划 2.项目章程 3.干系文件 4.组织过程资产	1.专家判断 2.产品分析 3.备选方案生成 4.引导式研讨会	1.项目范围说明书 2.项目文件更新
	创建 WBS	1.范围管理计划 2.项目范围说明书 3.需求文件 4.事业环境因素 5.组织过程资产	1.分解 2.专家判断	1.范围基准 2.项目文件更新
	确认范围	1.项目管理计划 2.需求文件 3.需求跟踪矩阵 4.确认的可交付成果 5.工作绩效数据	1.检查(审查、产品评审、审计、走查、巡检) 2.群体决策技术	1.验收的可交付成果 2.变更请求 3.工作绩效信息 4.项目文件更新
	控制范围	1.项目管理计划 2.需求文件 3.需求管理矩阵 4.工作绩效数据 5.组织过程资产	偏差分析	1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
项目进度管理 7 过程【规定排顺序, 2 估资源+历时制定计划后控制】	规划进度管理	1.项目管理计划 2.项目章程 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.专家判断 2.分析技术 3.会议	项目进度管理计划
	定义活动	1.进度管理计划 2.范围基准 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.分解 2.滚动式规划 3.专家判断	1.活动清单 2.活动属性 3.里程碑清单
	排列活动顺序	1.进度管理计划 2.活动清单 3.活动属性 4.里程碑清单 5.项目范围说明书 6.事业环境因素 7.组织过程资产	1.紧前关系绘图法 2.确定依赖关系 3.提前量与滞后量	1.项目进度网络图 2.项目文件更新(活动清单、活动属性、里程碑清单、风险登记册)
	估算活动资源	1.进度管理计划 2.活动清单 3.活动属性 4.资源日历 5.风险登记册 6.活动成本估算 7.事业环境因素 8.组织过程资产	1.专家判断 2.备选方案分析 3.发布的估算数据 4.自下而上估算 5.项目管理软件	1.活动资源需求 2.资源分解结构 3.项目文件更新(活动清单、活动属性、资源日历)
	估算活动持续时间	1.进度管理计划 2.活动清单 3.活动属性 4.活动资源需求 5.资源日历 6.项目范围说明书 7.风险登记册 8.资源分解结构 9.事业环境因素 10.组织过程资产	1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.三点估算 5.群体决策技术 6.储备分析	1.活动持续时间估算 2.项目文件更新(活动属性、为估算活动持续时间而制定的假设条件)

十大知识域	管理过程	输入	工具和技术	输出
项目进度管理 7 过程【规定排顺序, 2 估资源+历时制定计划后控制】	制订进度计划	1.进度管理计划 2.活动清单 3.活动属性 4.活动资源需求 5.资源日历 6.项目范围说明书 7.风险登记册 8.资源分解结构 9.事业环境因素 10.组织过程资产	1.进度网络分析 2.关键路径法 3.关键链法 4.资源优化技术 5.建模技术 6.提前量与滞后量 7.进度压缩 8.进度计划编制工具	1.进度基准 2.项目进度计划 3.进度数据 4.项目日历 5.项目管理计划更新(进度基准、进度管理计划) 6.项目文件更新(活动资源需求、活动属性、日历、风险登记册)
	控制进度	1.项目管理计划 2.项目进度计划 3.工作绩效数据 4.项目日历 5.进度数据 6.组织过程资产	1.绩效审查 2.项目管理软件 3.资源优化技术 4.建模技术 5.提前量与滞后量 6.进度压缩 7.进度计划编制工具	1.工作绩效信息 2.进度预测 3.变更请求 4.项目管理计划更新(进度基准、进度管理计划、成本基准) 5.项目文件更新(进度数据、项目进度计划、风险登记册) 6.组织过程资产更新(偏差原因、纠正措施、其他经验教训)
项目成本管理 4 过程【规估定预算, 后控成本】	规划成本管理	1.项目管理计划 2.项目章程 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.专家判断 2.分析技术 3.会议	成本管理计划
	估算成本	1.成本管理计划 2.人力资源管理计划 3.范围基准 4.项目进度计划 5.风险登记册 6.事业环境因素 7.组织过程资产	1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.自下而上估算 5.三点估算 6.储备分析 7.质量成本 8.项目管理软件 9.卖方投标分析 10.群体决策技术	1.活动成本估算 2.估算依据 3.项目文件更新(风险登记册)
	制订预算	1.成本管理计划 2.范围基准 3.活动成本估算 4.估算依据 5.项目进度计划 6.资源日历 7.风险登记册 8.协议 9.组织过程资产	1.成本汇总 2.储备分析 3.专家判断 4.历史关系 5.资源限制平衡	1.成本基准 2.项目资金需求 3.项目文件更新(风险登记册、活动成本估算、项目进度计划)
	控制成本	1.项目管理计划 2.项目资金需求 3.工作绩效数据 4.组织过程资产	1.挣值管理 2.预测 3.完工尚需绩效指数 4.绩效审查 5.项目管理软件 6.储备分析	1.工作绩效信息 2.成本预测 3.变更请求 4.项目管理计划更新(成本基准、成本管理计划) 5.项目文件更新(成本估算、估算依据) 6.组织过程资产更新(偏差原因、纠正措施、财务数据库、其他经验教训)

十大知识域	管理过程	输入	工具和技术	输出
项目质量管理 3 过程【规质保, 控质量】	规划质量管理	1.项目管理计划 2.干系人登记册 3.风险登记册 4.需求文件 5.事业环境因素 6.组织过程资产	1.成本效益分析 2.质量成本 3.七种基本质量工具 4.标杆对照 5.实验设计 6.统计抽样 7.其他质量管理工具 8.会议	1.质量管理计划 2.过程改进计划 3.质量测量指标 4.质量核对单 5.项目文件更新
	实施质量保证	1.质量管理计划 2.过程改进计划 3.质量测量指标 4.质量控制测量结果 5.项目文件	1.质量管理与控制工具 2.质量审计 3.过程分析	1.变更请求 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新
	质量控制	1.项目管理计划 2.质量测量指标 3.质量核对单 4.工作绩效数据 5.批准的变更请求 6.可交付成果 7.项目文件 8.组织过程资产	1.七种质量基本工具 2.统计抽样 3.检查 4.审查已批准的变更请求	1.质量控制测量结果 2.确认的变更 3.核实的可交付成果 4.工作绩效信息 5.变更请求 6.项目管理计划更新 7.项目文件更新 8.组织过程资产更新
	规划人力资源管理	1.项目管理计划 2.活动资源需求 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.组织图和职位描述 2.人际交往 3.组织理论 4.专家判断 5.会议	人力资源管理计划
项目人力资源管理 4 过程【规, 组建管团队】	组建项目团队	1.人力资源管理计划 2.事业环境因素 3.组织过程资产	1.预分派 2.谈判 3.招募 4.虚拟团队 5.多标准决策分析	1.项目人员分派 2.资源日历 3.项目管理计划更新
	建设项目团队	1.项目人力资源管理计划 2.项目人员分派 3.资源日历	1.人际关系技能 2.培训 3.团队建设活动 4.基本规则 5.集中办公 6.认可与奖励 7.人事测评工具	1.团队绩效评估 2.事业环境因素更新
	管理项目团队	1.人力资源管理计划 2.项目人员分派 3.团队绩效评估 4.问题日志 5.工作绩效报告 6.组织过程资产	1.观察和交谈 2.项目绩效评估 3.冲突管理 4.人际关系技能	1.变更请求 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.事业环境因素更新 5.组织过程资产更新
	项目沟通管理 3 过程【规, 管控沟通】	规划沟通管理	1.项目管理计划 2.干系人登记册 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.分析沟通需求 2.信息传递方法的选择

十大知识域	管理过程	输入	工具和技术	输出
项目沟通管理 3 过程【规, 管控沟通】	管理沟通	1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.沟通渠道的选择 2.信息传递方式的选择 3.信息管理系统 4.绩效报告	1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新
	控制沟通	1.项目管理计划 2.项目沟通 3.问题日志 4.工作绩效数据 5.组织过程资产	1.信息管理系统 2.专家判断 3.会议	1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
	识别干系人	1.项目章程 2.采购文件 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.组织相关会议 2.专家判断 3.干系人分析	干系人登记册
项目干系人管理 4 过程【识别后规划, 管理控参与】	规划干系人管理	1.项目管理计划 2.干系人登记册 3.事业环境因素 4.组织过程资产	1.组织相关会议 2.专家判断 3.干系人分析	1.干系人管理计划 2.项目文件更新
	管理干系人	1.干系人管理计划 2.沟通管理计划 3.变更日志 4.组织过程资产	1.沟通方法 2.人际关系技能 3.管理技能	1.问题日志 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
	控制干系人参与	1.项目管理计划 2.问题日志 3.工作绩效数据 4.项目文件	1.信息管理系统 2.专家判断 3.会议	1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新
	规划风险管理	1.项目管理计划 2.项目章程 3.干系人登记册 4.事业环境因素 5.组织过程资产	1.分析技术 2.专家判断 3.会议	风险管理计划
项目风险管理 6 过程【规划与识别两定风险性和量, 再来应对+控制】	识别风险	1.风险、成本、进度、质量、人力资源管理计划 6.范围基准 7.活动成本估算和活动时间估算 8.干系人登记册 9.项目文件 10.采购文件 11.事业环境因素 12.组织过程资产	1.文档审查 2.信息收集技术 3.核对表分析 4.假设分析 5.图解技术 6.SWOT 分析 7.专家判断	风险登记册
	实施定性风险分析	1.风险管理计划 2.范围基准 3.风险登记册 4.事业环境因素 5.组织过程资产	1.风险概率影响评估 2.概率和影响矩阵 3.风险数据质量评估 4.风险分类 5.风险紧迫性评估 6.专家判断	项目文件更新（风险登记册、假设条件日志）

十大知识域	管理过程	输入	工具和技术	输出
项目风险管理 6 过程【规划与识别两定风险性和量, 再来应对+控制】	实施定量风险分析	1.风险管理计划 2.项目成本管理计划 3.项目进度管理计划 4.风险登记册 5.事业环境因素 6.组织过程资产	1.数据收集和展示技术 2.定量风险分析和建模技术 3.专家判断	项目文件更新（风险登记册）
	规划风险应对	1.风险管理计划 2.风险登记册	1.消极风险或威胁应对策略 2.积极风险或机会应对策略 3.应急应对策略 4.专家判断	1.项目管理计划更新 2.项目文件更新
	控制风险	1.项目管理计划 2.风险登记册 3.工作绩效数据 4.工作绩效报告	1.风险再评估 2.风险审计 3.偏差和趋势分析 4.技术绩效测量 5.储备分析 6.会议	1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
	规划采购	1.项目管理计划 2.需求文档 3.风险登记册 4.活动资源要求 5.项目进度 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产	1.自制、外购分析 2.专家判断 3.市场调研 4.会议 5.合同类型	1.采购计划 2.采购工作说明书 3.采购文件 4.供方选择标准 5.自制外购决策 6.变更申请 7.可能的项目文件更新
	实施采购	1.采购计划 2.采购文件 3.卖方建议书 4.项目文件 5.采购工作说明书 6.组织过程资产	1.投标人会议 2.建议评价技术 3.独立估算 4.专家判断 5.刊登广告 6.分析技术 7.采购谈判	1.选中的卖方 2.合同 3.资源日历 4.变更请求 5.项目管理计划更新
项目采购管理 4 过程【规, 施控采购, 要结束】	控制采购	1.项目管理计划 2.采购文件 3.合同 4.批准的变更请求 5.工作绩效报告 6.工作绩效数据	1.合同变更控制系统 2.检查与审计 3.采购绩效审查 4.报告绩效 5.支付系统 6.索赔管理 7.记录管理系统	1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
	结束采购	1.合同 2.合同收尾程序 3.项目管理计划 4.采购文件	1.采购审计 2.采购谈判 3.记录管理系统	1.合同收尾 2.组织过程资产更新