

模块四 函、纪要

【技能实训】

一、分析题

(一) 分析下列的公文，指出其不足之处。

关于学生实习的函

××国营林果场：

兹有我校林果专业学生毕业实习即将开始。经研究分配 2003 届二班学生到贵场实习，望能妥善安排。

可否，请迅速回音。

××市××农业学校
二〇〇五年三月二十一日

(二) 分析下列的公文，说明其所属的会议纪要类型和正文部分在写法上的特点。

××市民族工作会议纪要

经市人民政府批准，10 月 18 日至 21 日召开了××市民族工作会议。到会的有市政府有关委、办、局，市人大常委会法制办公室，有关的人民团体、省国营和市属企业单位分管民族工作的干部共 120 余人。

会上传达了国家民委第二次委员（扩大）会议和省民族工作会议精神以及省、市有关文件精神，听取了市民委、××市民族工作委情况的汇报，交流了汽车厂、客车厂、××电影制片厂、市商业局、朝鲜族百货商店和回族饭店等七个单位落实民族政策、加强民族团结的经验。××副市长在会上讲了话。会议主要讨论了以下几个问题：

一、提高全面落实民族政策，做好民族工作重要性的认识。

与会同志通过学习，进一步提高了对民族工作重要性、长期性的认识，明确了抓好民族团结、民族平等和各民族的共同繁荣是民族工作的根本任务，发展平等、团结、互助的社会主义民族关系是我国社会主义民主建设的一项重要内容。

会议认为，我市是民族杂居、散居的地方，共有 28 个少数民族 16 万人之多，占全市人口的 28%。做好杂、散居少数民族的工作，是全面落实党的民族政策的一个重要方面。杂、散居的少数民族人数少，分散地同汉族人民混居在一起，经济文化较为落后，不像聚居的少数民族地区表现的突出。他们生产、生活中的困难和要求，也不像自治地方那样引起人们的注意。因而他们的民族特点、风俗习惯和生活的特殊需要容易被忽视。我们各县、区政府和有关部门，必须重视这项工作，树立为各民族服务的思想，从政治、经济、文化教育等各方面促进民族团结，调动各少数民族人民为祖国的两个文明建设积极贡献力量。

二、认真贯彻民族政策，发展社会主义民族关系。（略）

三、进一步加强对民族工作的领导。(略)

2008年12月5日

二、修改题

请按不同文种的写作要求，修改下列公文文稿。

复函

××汽车检测中心：

你们好！来函收到。知悉贵中心想对我公司生产的××A8型汽车的各项技术性能指标进行测试，我们感到很高兴。我们将于下周四把A8型车送到你处，供贵中心检测。真金不怕火炼，好产品是经得起检测的。我们希望车到三天后，能得到检测结果。

另，贵中心如欲购车，我们愿以出厂优惠价提供。

此致

敬礼！

(公章)

××汽车集团公司

2011年8月9日

关于查询两笔电汇款的请函

中国××银行××分行：

我公司上月底经你行电汇北京××路××号我公司驻北京办事处两笔款项，对方至今尚未收到。这两笔款项分别是：(1) 我公司在京参加培训学习的学员×××等人的培训费及生活费13200元；(2) 我公司发给驻京办事处全体同志2004年全年奖金56000元整。收款人均为我驻京办事处处长黄幼兰女士。

想必贵行在收到本函后将深感震惊，因为贵行从来不曾出过此类业务事故。为此，我公司只请求贵行迅即查清此两笔款项的下落，并能给我公司以一个比较明确的答复。

即颂

钧安

××贸易有限公司

三、写作题

(一) 根据下列函件，请代新华电影院拟写一份复函(同意租借观众厅，但须加10%的服务费)。

关于向新华电影院租借观众厅的函

新华电影院：

为了表彰先进，弘扬雷锋精神，我公司定于7月16日下午召开先进集体、先进个人表彰大会。现拟向贵院租借该日下午观众厅，租金按有关规定计算。

请大力支持为盼。

(印章)

粉末冶金公司经理办公室

2007年7月10日

(二) 平山供销社于 2000 年 12 月 29 日向康农贸易公司订购尿素 120 吨(合同号 831019), 规定 2001 年 2 月 15 日前交货, 但至 2001 年 3 月 7 日对方仍不履行合同, 经电话及派人多次联系, 仍未解决。现春耕已到, 急需化肥供应农民。请代拟一份公文催货。

(三) 根据下面会议记录写一份会议纪要。

××市政府第 16 次常务会议会议记录

时间: 1 月 8 日上午

地点: ××市政府第一会议室

主持人: 市长×××

参加人: ××市政府常务委员

记录人: ×××

会议议程:

1. 市政府研究室主任×××对起草《政府工作报告》(讨论稿)所作的说明;
2. 市长×××讲话

会议决定事项:

1. 要求市政府研究室根据会议意见对《政府工作报告》(讨论稿)进行修改, 于 1 月 15 日前修改完毕, 待市委常委会讨论通过后, 正式提请市第十届人民代表大会第二次会议审议。

2. 强调《政府工作报告》要突出进一步解决思想, 更新观念, 真抓实干的决心; 要体现实事求是、简朴、有力, 文字要精简; 机构改革、国有资产管理、城市管理体制等大的改革动作, 要有意向性意见, 文字表达要明确; 要反映“菜篮子”工程的建设与平抑物价的措施; 要专门强调地铁建设工程的重要性。

3. 希望各部门、各单位、各区以及全社会都要支持和协助地铁建设的运迁等有关工作, 保证地铁工程建设顺利进行。同意刘详同志因父母身边无人照顾调往××容器厂工作。

主持人: ×××

记录人: ×××

×××年×月×日

【样板文库】

样板一

北京市农工商联合总公司

00001

× × [2001] × 号

特 密

特 急

关于 2001 年各级管理费列支办法的函

北京市财政局：

根据北京市财政局《关于印发北京市国有企业上交主管部门管理费税前扣除审批管理办法的通知》（京财税〔2000〕171号）文件精神，根据我总公司的管理情况，我们拟订了《关于 2001 年各级管理费列支办法》，请求按此办法对所属公司在其销售收入的 2% 的范围内收取管理费，并在上缴企业所得税前扣除。

妥否？请函复为盼。

附件：北京市农工商联合总公司关于 2001 年各级管理费列支办法

（印章）

北京市农工商联合总公司

2001 年 × 月 × 日

《北京市农工商联合总公司关于 2001 年各级管理费列支办法》（略）

样板二

北京市财政局北京市地方税务局

00001

× × [2001] × 号

特 密

特 急

关于北京市农工商联合总公司 2001 年度收取管理费问题的复函

北京市农工商联合总公司：

你公司《关于 2001 年各级管理费列支办法的函》（京农管 [2001] 1 号）收悉。经研究，现就你公司收取管理费有关问题答复如下：

鉴于你公司因历史遗留问题造成包袱沉重，资金来源不能满足经费开支，根据北京市财政局、北京市地税局《关于印发税前扣除北京市国有企业上交主管部门管理费的审批管理办法的通知》（京财税 [2000] 171 号）和《关于税前扣除企业上交主管部门管理费的审批办法的补充通知》（京财税 [2001] 886 号）文件精神，同意你公司 2001 年度在不超过所属单位销售（营业）收入 2% 的范围内，向所属单位收取管理费，用于你公司的经费开支。各单位在规定范围内上交的管理费可在上缴企业所得税前扣除，各单位 2000 年度按上述比例上交的管理费，允许你公司在上缴企业所得税前扣除。

特此函复。

（印章）

北京市财政局北京市地方税务局

2001 年 5 月 19 日

样板三：

××公司 办公会议纪要

××公司行政部

2007 年×月×日

××公司第一次总经理办公会议纪要

20××年××月××日下午，由张××总经理主持的公司第一次总经理办公会议在公司第二会议室召开，会议主要研究讨论公司经济合同管理、资金管理办法、机关 20××年 3~5 月份岗位工资发放等事宜。参加会议的有公司领导、总经办、党群办及相关处室负责人。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。

二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突发性困难时，公司可以酌情借 10000 元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

三、关于公司资金管理办法

会议认为计财处提交的公司资金管理办法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于职工工资由银行代发事宜

会议听取了计财处提交的关于职工岗位工资和船员伙食费由银行代发的汇报，会议认为银行代发工资是社会发展的必然趋势，既方便船舶和船员领取，又有利于规避存放大额现金的风险。但需要 2 个月左右的宣传过渡期，让职工充分了解接受。会议要求计财处认真做好实施前的准备工作，人力资源处配合，计划下半年实施。

五、关于公司机关 11 月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关 11 月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工 3~5 月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

出席：公司领导张×× 总经办主任贾×× 党群办主任杨××
××处处长林×× ××处处长肖×× ××处处长陈××

请假：××× ×××

列席：×××

抄送：××××××××××，××××××××××××。

××公司行政部

20××年×月×日印发

上篇综合测试题（一）

（总分 100 分，测试时间 120 分钟）

一、单项选择题（每题 1 分，共 15 分）

- 公文作为应用文体，有广泛的实用性、全面的真实性、格式的规定性和（ ）四个特点。
A. 间接的作用性 B. 实际的长效性
C. 直接的针对性 D. 准确的真实性
- 下列文稿中具有正式公文效用的是（ ）。
A. 讨论稿 B. 送审稿 C. 征求意见稿 D. 定稿
- 为了维护正常的领导、指导、直接统属的关系，一般应采用的方式是（ ）。
A. 多级行文 B. 逐级行文 C. 直接行文 D. 越级行文
- 公文的收发要履行的处理程序包括登记、分办、拟办和（ ）。
A. 批办 B. 承办 C. 受办 D. 催办
- 下面不属于发文字号部分的是（ ）。
A. 发文机关代字 B. 发文年号
C. 发文顺序号 D. 文件注释号
- 公文标题不包括（ ）。
A. 发文机关名称 B. 主送单位名称
C. 事由 D. 文种
- 公文的成文日期应写为（ ）。
A. 2002 年 4 月 15 日 B. 零三年四月十五日
C. 2004 年 4 月 15 日 D. 二〇〇五年四月十五日
- 汇报工作，反映情况，提出建议，供领导机关制定决策或指导工作时参考，不要求批复，可用（ ）。
A. 报告 B. 请示 C. 意见 D. 汇报
- 下列事例中，不能用通报为文种来处理的是（ ）。
A. ××县工会拟表彰奋不顾身抢救落水儿童的青年工人事迹
B. ××厂拟向市工业局汇报该厂遭受火灾的情况
C. ××市安全办公室拟向各有关单位知照全市安全大检查的情况
D. ××县拟公布加强机关廉政建设的几条规定
- 人事部答复《国家发展计划委员会关于录用××等 5 位同志为国家公务员的请示》应当用（ ）。
A. 批复 B. 通知 C. 答复 D. 函
- 行政机关公文中，不用加盖公章的是（ ）。
A. 函 B. 通报 C. 会议纪要 D. 批复
- 在主送上级机关的同时不得抄送给自己的下级机关的是（ ）。

- A. 报告 B. 请示 C. 函 D. 通知
13. 处置办毕公文的最正确方法是（ ）。
- A. 暂存 B. 立卷归档 C. 清退 D. 销毁
14. 不属于发文处理环节的是（ ）。
- A. 草拟 B. 审核 C. 签发 D. 承办
15. 某市人民政府将绿化城市的有关政策、要求直接公开告知全市人民，需要用（ ）。
- A. 公告 B. 公报 C. 通告 D. 通报

二、判断题（每小题 1 分，共 10 分）

1. 主题词的作用在于配合标题进一步简要而精当地揭示公文的内容。 （ ）
2. 任免和聘用干部所用的公文文种是通告。 （ ）
3. 某县工业局为申请购置防暑降温设备的经费特向县财政局发出请示。 （ ）
4. ××市（直辖市）人民政府与下属某局为兴办合资企业一事向国务院发出请示。 （ ）
5. 公文标题中一律不得使用标点符号。 （ ）
6. 转发文件时，下级转发上级来文为转发，上级转发下级来文为批转。 （ ）
7. 会议纪要和会议记录是一回事。 （ ）
8. 公告和通告行文时，都要写上主送机关。 （ ）
9. 报告可以同时上报几个机关。 （ ）
10. 不经签发人同意，任何人均不得对公文定稿的内容作任何改动。 （ ）

三、修改题（共 30 分）

（一）修改公文标题（每小题 2 分，共 10 分）

1. ××××关于固定资产折旧出售的请示报告
2. 沈阳市××局关于违反财经纪律的通报
3. 关于申请办理专项控制商品准购证的报告
4. 某市某局关于批复某问题的函
5. 某市某局关于全市上半年技术改造情况的反映

（二）修改公文中的文句（每小题 2 分，共 10 分）

1. 我们建议能否把××故居加以修葺，辟为一个新的旅游景区。
2. 结论只有一个：非坚决按照县政府指示办。
3. 局领导积极采取措施，提高和培养干部的政策水平。
4. 我们应当避免少犯错误。
5. 加强全面质量管理是目前我们能否搞好企业管理的一个最首要的问题。

（三）修改公文文稿（每小题 5 分，共 10 分）

同意你校设立行政发展研究所等请示

××大学：

你校×发〔1995〕009号文《关于设立行政发展研究中心的请示》以及×发〔1995〕015号《关于修建知识产权大厦的请示》都收到了并且清楚地了解了，经和有关方面研究，批复如下意见：

1. 不同意在你校设立行政发展研究中心，其理由恕不详述。
2. 目前可在你校先行设立行政发展研究所。

3. 拟原则同意在你校修建知识产权大厦,有关具体事宜待专门批复。专此函复。

此致

敬礼

××省教育委员会

1995年2月30日

××税务分局关于讨论总局×字×号文件的报告

市税务总局:

总局×字×号文件《关于税务部门管理城镇集体所有制企业财务的意见》下达后,我们进行了讨论。现将对于如何管理城镇集体所有制企业的几点建议汇报总局,供修改上述文件时参考。

附件:××税务分局关于城镇集体所有制企业的几点建议(略)

××税务分局

2000年10月6日

五、拟写题(共45分)

(一)根据材料拟写公文标题(每小题5分,共15分)

1. 某省人民政府批示转发省教育厅制定的《某省教育发展十年规划》,要求省内各级人民政府认真贯彻执行。

2. 国务院同意北京市人民政府在请示中提出的撤销房山县,设立燕山区的请求,并对该区的领导关系、行政区域予以明确。

3. 国务院为防止劫持、破坏民航飞机和破坏民用航空设施事件的发生,保障民用航空安全,将民航班机旅客必须接受安全检查、严禁携带各种危害民航安全的危险品乘机、加强机场安全措施等事项,告知中外旅客。

(二)根据材料拟写公文文稿(每小题15分,共30分)

1. 全国市场营销协会决定于2004年7月10日至16日在广西壮族自治区南宁市召开一年一度的营销协会年会,于6月10日发出会议通知。会议内容是研究和探讨当前营销学的有关学术问题和热点问题,全国市场营销协会的会员均可参加。会期为7天,7月10日报到。报到和开会地点是南宁军区空军招待所。要求每位与会者于会前半个月交来相关学术论文一篇。会务费自理。请代全国市场营销协会拟写一份公文。

2. ××县利用本地水资源发展小水电,每年丰水期可输入国家电网的电达3000万度,而枯水期却严重缺电,以每度5角钱的价格购进1500万度电,却仍不能保证城镇居民用电,而××水泥厂和××糖厂也因电价太高而停产。请代××县拟一份给该市供电局的函,请求在枯水期内(每年11月10日至次年2月25日),每天配给基数电10万度。