第一部分 上机实训

实训一 熟悉 Access 操作环境

一、实训目的

1. 熟悉 Access 的界面及基本操作方法。

2. 掌握建立 Access 数据库的基本过程与操作步骤。

二、实训要求

- 1. 熟悉 Access 的主界面, 熟练掌握 Access 的常用操作。
- 2. 加深对向导的理解,掌握其基本操作过程。
- 3. 了解掌握 Access 数据库的建立方法,建立一个名为"学生管理"的数据库。

三、实训内容

- 1. 首次启动和关闭 Access 程序。
- 2. 认识 Access 的操作界面。
- 3. 建立 Access 数据库。

四、实训过程

分析: Access 是一个典型的 Windows 应用程序,其用户界面包括图标、菜单、工具按钮 及对话框等,所有这些操作都与一般的 Windows 操作相同。

Access 的许多操作有共同的或者相似的规律,表、查询、窗体等数据库对象有类似的建 立方法及建立过程,向导及设计视图是两种主要的设计工具,是 Access 的基本方法。

在建立数据库时,要考虑数据库的名字、存储位置等。在实际应用中,建立数据库之前, 要完成数据库的设计。

1. 启动 Access

(1)利用"开始"菜单启动 Access。

操作步骤:

- 1) 单击任务栏中的"开始"按钮,弹出菜单。
- 2) 选中菜单中的"所有程序"选项,弹出下一级菜单,如图 1-1 所示。
- 3) 单击级联菜单中中的 Microsoft Access 选项,即可启动 Microsoft Access 程序。
- (2)利用 Access 文件关联启动 Access。

双击任何一个 Access 文件都可以启动 Access,并同时打开相应的数据库。



图 1-1 通过"开始"菜单启动 Access

2. 认识 Access 界面

利用前面的第一种方法启动 Access 数据库后,会显示 Access 主窗口,如图 1-2 所示。

| Microsoft Access | × |
|---|-----|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(Y) 插入(I) 工具(I) 窗口(W) 帮助(H) | |
| ▶ ☞ 문 중 장 》 밤 尼 ダ ∽ 影 • 昂 • 数 27 号 4 泡 • 3 • | |
| Microsoft Access ? × 新建数規库 () ● 学 Access 数据库 (2) () ● 計开已有文件 (0) () ● 打开已有文件 (0) () ● 野田已有文件 (0) () ● 野田已有文件 (0) () ● 野田已有文件 (0) () ● 野田日有文件 (0) () ● 野田田有文件 (0) () ● 野田田有文 (0) () ● 野田田有文 (0) () ● 野田田有文 (0) () ● 野田田有文(0) () ● 野田市日有文(0) () ● 野田市日有文(0) () ● 野田市日有文(0) () ● | |
| 「犹绪 | 11. |

图 1-2 Access 主窗口

- 3. 退出 Access
- (1)利用"文件"菜单退出 Access。

2

(2) 按组合键 Alt+F4 或 Alt+F+X。

(3) 单击"关闭"按钮。

4. 建立"图书销售管理"数据库

在 D 盘上创建一个名称为"图书销售管理"的文件夹,该文件夹是以后所有实验的工作目录。

(1) 启动时创建。在如图 1-2 所示的"新建数据库"对话框中选择"空 Access 数据库" 单选项, 然后单击"确定"按钮, 在弹出的如图 1-3 所示的对话框中, 选择保存位置为"D:\ 图 书销售管理", 然后在"文件名"文本框中输入"图书销售管理", 单击"创建"按钮。

| 文件新建数据库 | I | | | | | | | <u>?</u> × |
|-------------------------------|--------------|--------------|---------|-----|----|-------|----------|------------|
| 保存位置(L): | My Document: | s | - | ← 🗈 | ×c | × 🎫 | 工具(L) | - |
| の 历史 My Documents 泉面 | My Pictures | | | | | | | |
| 《 * 收藏夹 | <u> </u> | 1 | | | _ | 7 679 | £12# 751 | |
| | | 1 | | | _ | | 10建(C) | |
| | 保存奕型 ①: Mi | crosoft Acce | ess 数据库 | | - | | 取消 | |

图 1-3 "文件新建数据库"对话框

(2) 使用"新建"命令。

分析:如果已经打开了数据库,或者在启动 Access 时已将如图 1-2 所示的对话框关闭,则可以使用此方法。

操作步骤:

1) 单击"文件"→"新建"命令,或者单击工具栏上的"新建"按钮,弹出如图 1-4 所示的"新建"对话框。

| 新 | 建 | | | | | | | <u>? ×</u> |
|---|-------|-------|---------------|--------------|---|------|-----|------------|
| | 常用 数据 | 库 | | | | | | 1 |
| | | 2 | ø, | | | | | |
| | 数据库 | 数据访问页 | 项目(现有 数据库) | 项目(新数 据库) | | - 坝苑 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 九可用 | 打顶览 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | _ | | | |
| | | | | | | 确定 | 取消 | |

图 1-4 "新建"对话框

2) 单击"常用"选项卡,选中"数据库"图标,然后单击"确定"按钮,出现如图 1-3 所示的"文件新建数据库"对话框,确定存储位置和文件名,单击"创建"按钮。

5. 使用"向导"创建"联系管理"数据库

操作步骤:

(1) 启动 Access, 在如图 1-2 所示的"新建数据库"对话框中选择"Access 数据库向导、数据页和项目"单选项, 然后单击"确定"按钮。

(2) 在弹出的如图 1-5 所示的对话框中选择"联系管理",然后单击"确定"按钮。



图 1-5 向导新建数据库对话框

(3) 在弹出的类似如图 1-3 所示的窗口中,确定文件存储位置和文件名,然后单击"创 建"按钮,弹出"数据库向导"界面,如图 1-6 所示。



图 1-6 数据库向导——提示信息

(4) 单击"下一步"按钮,出现如图 1-7 所示的界面,在此界面中可以选择该数据库中数据表所包含的字段。

| 数据库向导 | | |
|--|---|--|
| 选定的数据库需要某些字段。可选的附 表中。 诗确定是否添加可选字段。 | 別加字段在下面用斜体显示,并且可能位于多个 | |
| 数据库中的表: | 表中的字段: | |
| <u>联系信息</u> 通话信息 联系类型 | ▼ 联系人ID ▲ ○ 名字 ▽ 姓氏 ○ 昵称 ○ 地址 ○ 地址 ○ 省份 ○ 都政编码 ○ 単立・ | |
| | < 上→步 ⑭) 下→步 ⑭) > 完成 健) | |

图 1-7 数据库向导——选择表与字段

(5) 单击"下一步"按钮,出现如图 1-8 所示的界面,在此界面中可以设置窗体的显示样式。

| 数据库向导 请确定屏幕的显示样式: | |
|--|--|
| XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXXX XXXXXX XXXX | Suni 画 国际 宣纸 工业 初進 沙岩 混合 石头 蓝图 远征 |
| 取消< | 上一步 (2) 下一步 (2) 〉 完成 (2) |

图 1-8 数据库向导——设置屏幕显示样式

(6) 单击"下一步"按钮,出现如图 1-9 所示的界面,在此界面中可以设置报表打印的 样式。

(7) 单击"下一步"按钮,出现如图 1-10 所示的界面,在此界面中设置数据库的标题, 单击"完成"按钮,数据库创建完成。

| | 493032/01/03439 | 1+34. | | | |
|------|----------------------------|----------------|--------------|-----------------|--|
| / | | | | 大胆 正式 | |
| / | XXXXXXX | | | 淡灰 | |
| | **** **** | ххж жжх х | XXX | 紧凑 | |
| | XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX | <u> </u> | | <u>狙弥</u> 随音 | |
| 1- | HH. | ××× × | XXXX XXXX | NO. 783 | |
| 1/5/ | 赵 | XXX X XXX X | | | |
| | | ××× × | | | |
| ÷₩ | 之上的标 | * | 2222 | | |
| 来自主 | 体的控件 | XXX X | XXXX | | |
| L | | 000.0 | 0000 | | |
| | | | | | |

图 1-9 数据库向导——设置报表打印样式

| Image: Control of the control of t | | 联系管理 |
|--|---|--|
| | RUSHINGKON HAR BARA BARA BARA BARA BARA BARA BARA | 请确定是否在所有报表上加一幅图片: □ 是的,我要包含一幅图片 图片 |
| | | |

图 1-10 数据库向导——设置标题

五、思考与练习

1. 除了实训中给出的建立数据库的方法外,还有哪些方法? 试简单描述其建立过程并在计算机上实现。

- 2. 比较几种建立数据库的方法,它们之间有何不同?
- 3. 创建好数据库后,在 Access 窗口中有哪些按钮? 它们的作用是什么?
- 4. 除了上述退出 Access 的方法,还有哪些方法?
- 5. 比较 Access 的操作与其他 Office 软件的操作。
- 6. 思考"向导"的作用。
- 7. 按照本次实验方法创建"学生管理"数据库,存放位置为"D:\学生管理"。

实训二 设计数据表

一、实训目的

- 1. 理解 Access 数据表的结构,掌握其创建方法。
- 2. 掌握数据表结构修改的方法。
- 3. 掌握数据记录的输入与编辑方法。
- 4. 熟悉数据表设计器界面,掌握其使用方法。

二、实训要求

1. 阅读主教材相关内容,了解数据表结构的组成、字段的数据类型,以及为一个字段确 定数据类型的依据。

2. 在具体创建数据表之前,应该完成数据表结构的设计。本实训中的数据表已经设计完成,要求同学们首先对其进行分析,熟悉其中的各个字段。

- 3. 了解创建数据表的其他方法。
- 4. 注意实训过程中不同类型的数据在输入方法上的差异。

三、实训内容

- 1. 在学生管理数据库中创建数据表。
- 2. 设置数据表的字段属性。
- 3. 向数据表中添加数据。

四、实训过程

分析:数据表是数据库中用来存储数据的对象,是整个数据库系统的基础。数据表的建立和其他 Office 软件既有相似之处,又有不同之处。

在建立数据表之前,应该先对数据表进行分析,确定其包含的字段、字段类型、格式、 有效性规则等。根据分析过程,在"图书销售管理"数据库中设计"图书信息"、"图书类别"、 "员工"、"客户"、"客户订单"、"销售"、"进货"、"库存"和"供应商"9张表来存放有关信 息,如表 2-1 至表 2-9 所示。

| 字段名 | 类型 | 说明 | 字段大小 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|--------|----|------|------|-------|---------------|------|-------|
| tsbh * | 文本 | 图书编号 | 10 | tsdj | 货币 | 8 | 定价 |
| tsm | 文本 | 书名 | 20 | tslbh | 数字 | 长整型 | 图书类别号 |
| tszz | 文本 | 作者 | 10 | tsjj | 备注 | | 简介 |
| tscbs | 文本 | 出版社 | 20 | tsfm | OLE 对象 | | 封面 |

表 2-1 "图书信息"表的结构

第一部分 上机实训 7

| 字段名 | 类型 | 说明 | 字段大小 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|-------|----|------|------|------|-------|------|------|
| ddh * | 文本 | 订单号 | 10 | ddsl | 数字 | 整型 | 订单数量 |
| khh | 文本 | 客户号 | 50 | ddrq | 日期/时间 | 8 | 订单日期 |
| tsbh | 文本 | 图书编号 | 50 | zk | 文本 | 50 | 折扣 |

表 2-2 "客户订单"表的结构

| 表 2-3 "客户"表的结构 | | | | | | | |
|----------------|----|------|------|---------|----|------|-----------|
| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
| khbh * | 文本 | 10 | 客户编号 | khyb | 文本 | 50 | 客户邮编 |
| khxm | 文本 | 50 | 客户姓名 | khEmail | 文本 | 50 | 客户的 Email |
| khdz | 文本 | 50 | 客户地址 | khdh | 文本 | 50 | 客户电话 |

表 2-4 "供应商"表的结构

| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|-------|----|------|-------|-------|----|------|-------|
| gysh* | 文本 | 50 | 供应商号 | gysdh | 文本 | 50 | 供应商电话 |
| gysm | 文本 | 50 | 供应商名 | gyszh | 文本 | 50 | 供应商账号 |
| gysdz | 文本 | 50 | 供应商地址 | | | | |

| 表 2-5 | "进货" | 表的结构 |
|-------|------|------|
|-------|------|------|

| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|-------|----|------|------|------|----|------|------|
| tsbh* | 文本 | 10 | 图书编号 | jhYq | 文本 | 8 | 进货日期 |
| gysh | 文本 | 50 | 供应商号 | jhj | 文本 | 8 | 进货价 |
| jhsl | 数字 | 整型 | 进货数量 | | | | |

表 2-6 "库存"表的结构

| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|------|----|------|------|-----|----|------|----|
| tsbh | 文本 | 50 | 图书编号 | kw | 文本 | 50 | 库位 |
| kcsl | 数字 | 8 | 库存数量 | | | | |

表 2-7 "图书类别"表的结构

| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|--------|------|------|-------|------|----|------|----|
| tslbh* | 自动编号 | 长整型 | 图书类型号 | tsbz | 文本 | 50 | 备注 |
| tslxm | 文本 | 50 | 图书类型名 | | | | |

表 2-8 "销售"表的结构

| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|------|-------|------|------|-------|----|------|------|
| tsbh | 文本 | 50 | 图书编号 | xszje | 货币 | 8 | 总金额 |
| xssl | 数字 | 整型 | 销售数量 | ygbh | 文本 | 50 | 员工编号 |
| xsj | 货币 | 8 | 销售价 | ddh | 文本 | 10 | 订单号 |
| xsrq | 日期/时间 | 8 | 销售日期 | | | | |

8

| 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 | 字段名 | 类型 | 字段大小 | 说明 |
|-------|----|------|------|--------|----|------|--------|
| ygbh* | 文本 | 50 | 员工编号 | ygdlmm | 文本 | 50 | 员工登录密码 |
| ygxm | 文本 | 50 | 员工姓名 | ygzw | 文本 | 50 | 客服职务 |

表 2-9 "员工"表的结构

注: 其中带"*"的字段设置为主键字段。

1. 创建数据表

例1 在上次实训创建的"图书销售管理"数据库中创建一个名为"图书信息"的数据表。 操作步骤:

(1) 打开"图书销售管理"数据库,在数据库窗口对象列表中选择"表",然后双击"使用设计器创建表",打开表设计器,如图 2-1 所示。

| 田表1: | 表 | | | _ 🗆 🗙 |
|------|------|------|-----------------------------------|--|
| | 字段名称 | 数据类型 | 说明 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | • |
| | | 字段属性 | | |
| ŗ | | | 字段 字段可 分子空 方空 子段 幕 | 名称最 到 64 (包 形 君 有称的 遇 着名称的 。 |
| | | | | |

图 2-1 表设计器

(2)在"字段名称"列下的第一个空白行中输入"图书编号(tsbh)",并在本行"数据类型"列下选择"文本",将"常规"选项卡中的"字段大小"属性值改为10,单击工具栏上的"主键"按钮,将"图书编号(tsbh)"字段设置为主键,如图2-2所示。
采用同样的方法依次完成其他字段的定义,只是不要设置"主键"了。

| | 字段名称 | 数据类型 | 说明 |
|---|------|------|----|
| 8 | tsbh | 文本 | |
| | | | |
| ▶ | | | |
| _ | | | |
| _ | | | |
| _ | | | |
| - | | | |
| _ | | | |
| | | | |
| | | | |

图 2-2 设计表字段

(3) 单击工具栏上的"保存"按钮,在弹出的如图 2-3 所示的"另存为"对话框中输入 表的名称"图书信息",然后单击"确定"按钮。

| 另存为 | ? 🗙 |
|------------------|-----|
| 表名称 (J): 图书信息 | 确定 |
| | 取消 |

图 2-3 "另存为"对话框

利用同样的方法创建其他表。

2. 设置字段属性

例 2 将"图书信息"表中的"出版社(tscbs)"字段的"默认值"属性设置为"人民邮 电出版社"。

操作步骤:

(1) 打开"图书销售管理"数据库,双击"表"对象中的"图书信息"表,打开"图书 信息"表的数据表视图,然后在工具栏左端"视图"列表按钮中选择"设计视图",屏幕显示 该表的"设计视图"。也可先单击选中"图书信息"表,再单击"设计"按钮。

(2) 在"设计视图"中,单击"出版社(tscbs)"字段行,这时在"字段属性"区中显 示了该字段的所有属性。

(3) 在"默认值"属性框中输入"人民邮电出版社",如图 2-4 所示。

(4) 保存"图书信息"表。

| | 字段名称 | 数据类型 | | | |
|----|---|-----------|-------|----------|-----|
| 8 | tsbh | 文本 | 图书编号 | | |
| | tsm | 文本 | 书名 | | |
| | tszz | 文本 | 作者 | | |
| • | tsebs | 文本 | 出版社 | | |
| | tsdj | 货币 | 定价 | | |
| | tslbh | 数字 | 图书类别号 | | |
| | tsjj | 备注 | 简介 | | |
| | tsfm | OLE 对象 | 封面 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 子段度 |
| 2 | できます (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | | | |
| | 하지 말成 | - | | _ | |
| | 子段大小 | 50 | | | |
| 12 | 谷式。 - ^ こ + ★ T T | | | | |
| 1 | 前人推销 | 11.067-31 | | | |
| 1 | 示题 した しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん | 出版社 | | | |
| | 获认值 专动 10 m 10 | "人民邮电出版社" | | | |
| | 自然性规则 | | | <u> </u> | |
| 1 | 自然性艾本 | - | | | |
| 3 | い頃子段 | 音 | | | |
| 1 | 龙许仝子符串 | 是 | | | |
| 3 | <u>余</u> 51 | <u> </u> | | | |
| 1 | Inicode 压缩 | 是 | | | |
| 1 | 前人法模式 | 开启 | | | |
|]] | (ME 语句模式(仅日文) | <u> </u> | | | |
| 1 | 智能标记 | | | | |

图 2-4 设置字段属性

注意: 在设置默认值属性时,如果输入文本值,可以不加引号,系统会自动加上引号。

例 3 设置"图书信息"表中"出版社(tscbs)"字段的有效性规则为只能在该字段中输 入"人民邮电出版社"或"机械工业出版社"。如果输入其他值,则提示"您输入的出版社信 息有误!"。

操作步骤:

(1) 打开"图书信息"表的"设计视图"。

(2) 在设计视图中选中"出版社(tscbs)"字段,再选中"有效性规则"编辑框,在其 中直接输入"有效性规则"为"人民邮电出版社" Or "机械工业出版社"。

(3) 在"有效性文本"编辑框中输入文本"您输入的出版社信息有误!"。

(4) 保存"图书信息"表。

3. 添加记录

例4 为"图书信息"表添加记录。

操作步骤:

(1) 打开"图书销售管理"数据库。

(2) 双击"图书信息"表或单击"图书信息"表,然后单击"打开"按钮,屏幕显示出 "数据表视图"。

(3) 按照如图 2-5 所示输入数据。

(4) 保存"图书信息"表。

| L | | 图书编号 | 书名 | 作者 | 出版社 | 定价 | 图书类别 | 简介 | 封面 |
|---|-----|-------|-----------|-----------|----------|-----------------|------|-----------|------|
| | • + | T0001 | 中国古典文学 | 张广明 | 内蒙古文化出版社 | ¥ 36.00 | 2 | 《中国古典文学》 | 位图图像 |
| | + | T0002 | 左脑开发 | 纪江红 | 华夏出版社 | ¥ 5. 40 | 6 | "金牌童书"系列是 | 位图图像 |
| | + | T0003 | CCNA学习指南 | (美)戴尔著 | 人民邮电出版社 | ¥ 74.00 | 1 | 本书以最新版的C | 位图图像 |
| | + | T0004 | 全国计算机等级帮 | 教育部考试中心 | 高等教育出版社 | ¥ 25. 20 | 1 | 针对全国计算机等 | 位图图像 |
| Γ | + | T0005 | 杜拉拉升职记 | 李可 | 陕西师范大学出版 | ¥ 17.20 | 2 | 中国白领必读的职 | 位图图像 |
| Γ | + | T0006 | 平凡的世界 | 路遥 | 北京十月文艺出版 | ¥ 64. 00 | 2 | 《平凡的世界》, | 位图图像 |
| | + | T0007 | 绩效管理 | 胡君辰,宋源 | 四川人民出版社 | ¥ 26.50 | 3 | 本套丛书由复旦> | 位图图像 |
| Γ | + | T0008 | 用脑拿订单 | 孙路弘 | 中国人民大学出版 | ¥ 20.00 | 3 | 特别适合中国人队 | 位图图像 |
| Г | + | T0009 | 百变营养素食100 | 家庭书架编委会 | 北京出版社 | ¥ 15.00 | 4 | 《百变营养素食1 | 位图图像 |
| | + | T0010 | 中国最美的100个 | 《中国最美的100 | 吉林出版社 | ¥ 10.00 | 4 | 《图说天下一一日 | 位图图像 |
| Γ | + | T0011 | C程序设计语言(| (美)克尼汉,(身 | 机械工业出版社 | ¥ 30.00 | 5 | 本书是由C语言的 | 位图图像 |
| Γ | + | T0012 | 软件工程面向对象 | (美)沙赫著,邓汕 | 机械工业出版社 | ¥ 35.00 | 5 | 本书对软件工程的 | 位图图像 |
| Γ | + | T0013 | 可爱的鼠小弟 | (日)中江嘉男 | 南海出版社 | ¥ 138.00 | 6 | 鼠小弟的小背心、 | 位图图像 |
| | + | T0014 | 宝宝最爱听的365 | (奥)布丽吉特・原 | 南海出版社 | ¥ 25. 00 | 6 | 静谧的夜晚,四周 | 位图图像 |
| Γ | + | T0015 | 人性的弱点全集 | (美)戴尔・卡耐詰 | 中国发展出版社 | ¥ 12.90 | 7 | 《人性的弱点全纲 | 位图图像 |
| Г | + | T0016 | 舍得 | 星云大师 | 江苏文艺出版社 | ¥ 21.00 | 7 | 在《舍得》中,』 | 位图图像 |
| | + | T0017 | 哲学与人生 | 傅佩荣 | 上海三联出版社 | ¥ 31.50 | 7 | 傅先生对于哲学了 | 位图图像 |
| Γ | + | T0018 | 主板维修从入门到 | 张军 | 科学出版社 | ¥ 63.00 | 5 | 本书由资深主板纟 | 位图图像 |
| Γ | + | T0019 | 电脑常见故障排影 | 墨思客工作室 | 化学工业出版社 | ¥ 24.50 | 5 | 《电脑常见故障排 | 位图图像 |
| Γ | + | T0020 | 三国演义连环画 | 罗贯中 原著 | 上海人民美术出版 | ¥ 108.00 | 2 | 《三国演义》是我 | 位图图像 |
| | * | | | | | ¥ 0.00 | 0 | | |

图 2-5 图书信息表

(2) 单击"工具栏"中的"关系"按钮,打开"关系"窗口,并弹出如图 2-6 所示的"显

(3) 在"关系"窗口中,将"图书信息"表中的"图书编号(tsbh)"字段拖动到"进货"

用同样的方法向其他表中输入一些数据。

例5 为"图书销售管理"数据库中的9个表建立关系。

(1) 打开"图书销售管理"数据库。

操作步骤:

示表"对话框, 依次将9张表添加到"关系"窗口中, 关闭"显示表"对话框。

表的"图书编号(tsbh)"字段上,松开鼠标后弹出"编辑关系"对话框,如图 2-7 所示。

| 显示表 | ? 🛛 |
|---|----------------|
| 查询 两者都有 供应商 进货 客户 客户订单 库存 图书类别 图书栏信息 销售 员工 | 添加(A) 关闭(C) |
| 图 2-6 "显示表"对话林 | 匡 |

| 编辑关系 | | ? 🛛 |
|---|------------------------------|-------------|
| 表/查询(ញ): 图书信息 | 相关表/查询(<mark>→</mark> 进货 | (B): 确定 |
| tsbh | ¥ tsbh | ₩消 联接类型([) |
| ✓ 实施参照完 ✓ 级联更新相 ✓ 级联删除相 | 整性 (E) 关字段 (U) 关记录 (D) | 新建 (2) |
| 关系类型: | 一对多 | |

图 2-7 "编辑关系"对话框

在"编辑关系"对话框中,选择"实施参照完整性"复选框,再单击"确定"按钮,两 表间就有了一条连接,由此"图书信息"表和"进货"表间就建立起了一对多的关联关系,用 同样的方法创建"图书信息"与其他表之间的关系,如图 2-8 所示。



图 2-8 "关系" 窗口

关闭"关系"窗口,在如图 2-9 所示的消息框中单击"是"按钮,保存设置的关系。

| ∎icrosoft Office A | lecess | × |
|--------------------|------------|---|
| 🤔 是否保存对 | '关系'布局的更改? | |
| 是① | | |

图 2-9 更改关系提示

五、思考与练习

- 1. 建立数据表有哪几种方法? 比较这几种方法的特点。
- 2. 数据表有几种视图? 说明各视图的作用。
- 3. 如何在数据表中设置主键,主键的作用是什么?
- 4. 如何在两张数据表之间建立关系,需要什么条件?

实训三 编辑数据表

一、实训目的

- 1. 进一步加深对数据表的认识。
- 2. 学会数据表显示形式的设置,使其更美观、方便和实用。
- 3. 掌握数据表中的查找和替换操作。
- 4. 能够将其他数据表中的内容导入、导出和链接到本数据库中。

二、实训要求

1. 阅读教材中的相关内容,了解数据表编辑的主要任务及操作过程。

2. 分析数据表中行高、列宽的设置有哪几种方法? 通过"格式"→"字体"命令设置字体的各项属性,通过"工具"→"选项"命令更改数据表的默认设置。

- 3. 讨论在数据表中隐藏列、移动列、列标题的更名和冻结列等的方法和用途。
- 4. 分析查找和替换记录中数据的方法和作用。
- 5. 通过本次实训,掌握表的导入、导出和链接。

三、实训内容

- 1. 向已经存在的数据表中添加字段。
- 2. 将数据表中的数据排序。
- 3. 从数据表中筛选出符合要求的数据。
- 4. 查找和替换数据表中的数据。
- 5. 将数据表中的数据导出。
- 6. 从其他格式的文件中导入数据到数据表中。

四、实训过程

分析: 在设计数据库的过程中, 往往需要对数据库中数据表的结构进行修改, 对数据表的内容进行维护, 对数据表的外观进行调整。例如, 根据实际需要查找或替换指定的文本、排序表中的数据、筛选符合指定条件的记录等。

1. 添加字段

例1 在"图书销售管理"数据库中的"图书信息"表的"图书编号(tsbh)"与"作者(tszz)" 字段之间添加"书名(tsm)"字段,数据类型为文本,字段大小是 20。

操作步骤:

(1) 打开"图书销售管理"数据库。

(2) 打开"图书信息"表的"设计"视图。

(3) 选中"作者(tszz)"字段,单击工具栏中的"插入行"按钮。

(4) 在出现的新的"字段名"列中输入"书名(tsm)"。

(5) 在"字段类型"列中选择"文本",设置"字段大小"为20。

(6) 保存"图书信息"表。

若单击工具栏中的"删除行"按钮即可在表的"设计"视图中删除一个字段。

2. 排序记录

例2 按"定价(tsdj)"字段的值对"图书信息"表中的记录进行升序排列。

操作步骤:

(1) 在"图书销售管理"中打开"图书信息"表的数据表视图。

(2)将光标定位于"定价"字段内,执行"记录"→"排序"→"升序"命令,即可得 到如图 3-1 所示的结果。

| | 图 | 书信息 : 表 | | | | | | | |
|---|----|---------|-----------|-------------|----------|-----------------|------|-----------|------|
| | | 图书编号 | 书名 | 作者 | 出版社 | 定价 | 图书类别 | 简介 | 封面 |
| ▶ | + | T0002 | 左脑开发 | 纪江红 | 华夏出版社 | ¥ 5. 40 | 6 | "金牌童书"系列是 | 位图图像 |
| | + | T0010 | 中国最美的100个 | 《中国最美的100 | 吉林出版社 | ¥ 10.00 | 4 | 《图说天下一一日 | 位图图像 |
| | + | T0015 | 人性的弱点全集 | (美)戴尔・卡耐基 | 中国发展出版社 | ¥ 12, 90 | 7 | 《人性的弱点全纬 | 位图图像 |
| | + | T0009 | 百变营养素食100 | 家庭书架编委会 | 北京出版社 | ¥ 15.00 | 4 | 《百变营养素食1 | 位图图像 |
| | Ŧ | T0005 | 杜拉拉升职记 | 李可 | 陕西师范大学出版 | ¥ 17.20 | 2 | 中国白领必读的职 | 位图图像 |
| | + | T0008 | 用脑拿订单 | 孙路弘 | 中国人民大学出版 | ¥ 20. 00 | 3 | 特别适合中国人际 | 位图图像 |
| | + | T0016 | 舍得 | 星云大师 | 江苏文艺出版社 | ¥ 21.00 | 7 | 在《舍得》中,』 | 位图图像 |
| | + | T0019 | 电脑常见故障排 | 墨思客工作室 | 化学工业出版社 | ¥ 24, 50 | 5 | 《电脑常见故障排 | 位图图像 |
| | + | T0014 | 宝宝最爱听的365 | (奥)布丽吉特・原 | 南海出版社 | ¥ 25. 00 | 6 | 静谧的夜晚,四周 | 位图图像 |
| | + | T0004 | 全国计算机等级帮 | 教育部考试中心 | 高等教育出版社 | ¥ 25. 20 | 1 | 针对全国计算机等 | 位图图像 |
| | + | T0007 | 绩效管理 | 胡君辰,宋源 | 四川人民出版社 | ¥ 26, 50 | 3 | 本套丛书由复旦; | 位图图像 |
| | + | T0011 | C程序设计语言(| (美)克尼汉,(身 | 机械工业出版社 | ¥ 30, 00 | 5 | 本书是由C语言的 | 位图图像 |
| | + | T0017 | 哲学与人生 | 傅佩荣 | 上海三联出版社 | ¥ 31, 50 | 7 | 傅先生对于哲学』 | 位图图像 |
| | + | T0012 | 软件工程面向对象 | (美)沙赫著,邓训 | 机械工业出版社 | ¥ 35.00 | 5 | 本书对软件工程的 | 位图图像 |
| | + | T0001 | 中国古典文学 | 张广明 | 内蒙古文化出版社 | ¥ 36.00 | 2 | 《中国古典文学名 | 位图图像 |
| | + | T0018 | 主板维修从入门到 | 张军 | 科学出版社 | ¥ 63. 00 | 5 | 本书由资深主板》 | 位图图像 |
| | + | T0006 | 平凡的世界 | 路遥 | 北京十月文艺出版 | ¥ 64. 00 | 2 | 《平凡的世界》, | 位图图像 |
| | + | T0003 | CCNA学习指南 | (美)戴尔著 | 人民邮电出版社 | ¥ 74.00 | 1 | 本书以最新版的C | 位图图像 |
| | + | T0020 | 三国演义连环画 | 罗贯中 原著 | 上海人民美术出版 | ¥ 108.00 | 2 | 《三国演义》是我 | 位图图像 |
| | + | T0013 | 可爱的鼠小弟 | (日)中江嘉男 | 南海出版社 | ¥ 138.00 | 6 | 鼠小弟的小背心、 | 位图图像 |
| * | | | | | | ¥ 0. 00 | 0 | | |
| 记 | 录: | | | · 共有记录数: 20 | | < | | | > |

图 3-1 排序记录

3. 筛选记录

例3 筛选出"人民邮电出版社"中"图书类别号(tslbh)"为"1"的图书,并按照升序 排序。

操作步骤:

(1) 打开"图书信息"的数据表视图。

(2) 执行"记录"→"筛选"→"高级筛选/排序"命令,弹出如图 3-2 所示的筛选窗口。

| 國 图= | 5信息筛选2 : 筛选 | |
|----------|---------------|----------|
| | 图书信息 | |
| | * tsbh tsm | |
| | tszz tscbs | ~ |
| | | 2 |
| 字段 排序 | | |
| 条件 或 | | × |
| | | |

图 3-2 筛选设计视图

(3)单击设计网格的第一列"字段"行右侧的向下箭头按钮,从弹出的字段列表中选择 "出版社(tscbs)",在"条件"行中输入"人民邮电出版社";用同样的方法在第二列的"字 段"行中选择"图书类别号(tslbh)"字段,在其"条件"行中输入"1"。

(4) 在第三列"字段"行选择"图书编号(tsbh)",单击"图书编号(tsbh)"的"排序" 单元格,从下拉列表框中选择"升序",设置结果如图 3-3 所示。

| 🚽 图书信息筛选1 : 筛选 | 1 | | | |
|----------------------------|-------|------------|---|--|
| 图书信息 * | | | | |
| 字段: 排序: | tslbh | tsbh 詽序 | ~ | |
| 条件: "人民邮电出版社" 或: < □ | 1 | | | > |
| | | | | |

图 3-3 筛选示例

(5) 单击 Access 工具栏上的"应用筛选"按钮执行筛选,筛选结果如图 3-4 所示。

| | 图 | 书信息 : 表 | | | | | | | |
|---|----|---------|----------|------------|---------|----------------|------|----------|------|
| | | 图书编号 | 书名 | 作者 | 出版社 | 定价 | 图书类别 | 简介 | 封面 |
| ► | + | T0003 | CCNA学习指南 | (美)戴尔著 | 人民邮电出版社 | ¥ 74.00 | 1 | 本书以最新版的C | 位图图像 |
| * | | | | | | ¥ 0.00 | 0 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 记 | 录: | | | 记录数:1 (已筛选 | 約) | | | | |

图 3-4 筛选结果

4. 查找与替换数据

例4 在"图书信息"表中查找书名中含有"中国"字样的图书记录。

操作步骤:

(1) 在"图书销售管理"数据库中打开"图书信息"表的数据表视图。

(2) 单击"书名"列的任意位置。

(3) 执行"编辑"→"查找"命令,弹出"查找和替换"对话框。

(4) 在"查找内容"文本框中输入"中国*"。

(5) 单击"查找下一个"按钮,则记录指示器将显示指针指向的相应记录。

(6) 继续单击"查找下一个"按钮,依次找出所有记录。

例 5 将"图书信息"表"出版社 (tscbs)"字段中"南海出版社"的所有记录改为"南 海大学出版社"。

操作步骤:

(1) 在"图书销售管理"数据库中打开"图书信息"表的数据表视图。

(2) 单击"出版社(tscbs)"字段的任意位置。

(3) 执行"编辑"→"替换"命令,弹出"查找和替换"对话框。

(4) 在"查找内容"文本框中输入"南海出版社",然后在"替换为"文本框中输入"南 海大学出版社",如图 3-5 所示。

| 查找和替换 | | | ? 🛛 |
|----------|---------------------------|---|-----------|
| 查找 | 替换 | | |
| 查找内容(图): | 南海出版社 | * | 查找下一个 (2) |
| 替换为(P): | 南海大学出版社 | ~ | 取消 |
| 查找范围(L): | 出版社 | | |
| 匹配 (H): | 整个字段 💌 | | |
| 捜索(S): | 全部 🔽 | | |
| | 🗌 区分大小写 (C) 🛛 按格式搜索字段 (D) | | |

图 3-5 "查找和替换"对话框

(5) 在"查找范围"文本框中确保选中当前字段。

(6)如果一次替换一条记录,那么单击"查找下一个"按钮,找到后,单击"替换"按钮;如果要一次性替换全部指定内容,则单击"全部替换"按钮。

5. 导入、导出

例 6 将"图书销售管理"数据库中的"图书信息"表导出为 Excel 文件"图书信息.xls"。 操作步骤:

(1) 在"图书销售管理"数据库中打开"图书信息"表的数据表视图。

(2) 执行"文件"→"导出"命令,弹出"将表'图书信息'导出为..."对话框。

(3)选择文件保存位置为"D:\图书销售管理",单击"保存类型"下拉列表框,选择 Microsoft Excel 97-2003,如图 3-6 所示。

| 将表"图书信」 | 3" 导出为 | | | | | | | | × |
|-------------------|---------------|----------|---------|--------|-----------|-------|----------------|---------|--------|
| 保存位置(<u>I</u>): | 🛅 图书销售管理 | 哩 | | ✓ |) - 过 (| Q X 🖻 | III - 1 | Ĺ具(L) ▼ | |
| 我最近的文档 | | | | | | | | | |
| 记 桌面 | | | | | | | | | |
| 送 我的文档 | | | | | | | | | |
| 我的电脑 | | | | | | | | | |
| § | 文件名 (2): 医 | 1书信息 | | | ~ | 🔲 带格式 | 保存で) | 全部导 | 出(11)。 |
| | 保存类型 (I): 🔝 | icrosoft | Excel 9 | 7-2003 | ~ | | AJ (U) | 取 | 1 |

图 3-6 数据表导出对话框

(4) 单击"全部导出"按钮。

例7 将"图书信息.xls"导入到"图书销售管理"数据库中,生成的表名为"图书"。 操作步骤:

(1) 打开"图书销售管理"数据库。

(2)执行"文件"→"获取外部数据"→"导入"命令,弹出"导入"对话框。

(3)选择查找范围为"D:\图书管理",单击"文件类型"下拉列表框,选择 Microsoft Excel, 在列表中选择"图书信息.xls",如图 3-7 所示。

(4)单击"导入"按钮,弹出"导入数据表向导"对话框,根据向导提示逐步单击"下 一步"按钮,依次选择数据来自工作簿中哪个工作表、"第一行包含标题"、数据保存在"新表 中"、确定字段名、在第五个对话框中给将要生成的表确定是否要主键,如图 3-8 所示。

(5) 在最后一个对话框中输入生成新表的名字"图书",单击"完成"按钮,将.xls 形式的数据导入到数据表中,但原.xls仍然存在。

(6) 查看"图书"表的结构,比较与"图书信息"表的异同。

| 导入 | | | | | | | × |
|--------------------|----------|-----------|--------------|---------|-------|----------|---------|
| 查找范围(I): | 🖻 图书管 | ·理 | • | (d) = 🚺 | 😋 × 🖆 | III • 工具 | l (Ľ) → |
| 1 我最近的文档 | 聲️学生信息.: | ls | | | | | |
| し 「泉面 | | | | | | | |
| 没 我的文档 | | | | | | | |
| 我的电脑 | | | | | | | |
| | 文件名 @): | | | | | • | 导入(11) |
| | 文件类型(T): | Microsoft | Excel (*.xls |) | | | 取消 |

图 3-7 确定导入文件

| 📴 导入数据表向导 | | | | × |
|--|--|---|--|---|
| | Microsoft 一地标识表 〇 让 Acc 〇 我自己 〇 不要主 | Access 建议您 中的每个记录。 ess 添加主键(选择主键(C) 键(D) | 为新表定义→ 可使数据检索 3) 【学号 | 个主键。主键用来唯 物快。 |
| 学号 姓4 1 200721089 白马 2 200721091 柏 3 200721092 敖 4 200721094 鲍 5 200723063 巴 6 200723064 鲍 | <u>と</u> 四 の 家 京 虎 御 し の 家 市 点 で の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 市 点 の 家 の 点 の ま し の の の の ま し の の の の の の の の の の の の の | <u>出生日期</u> 1990-1-1 1990-2-3 1990-12-3 1990-12-7 1990-1-9 1990-1-9 | 入学时间 2007-9-1 2007-9-1 2007-9-1 2007-9-1 2007-9-1 2007-9-1 | 政治面貌 家 共青团员 安 安 安 安 安 大 青 団 员 安 安 安 大 青 団 员 安 安 安 大 青 団 员 安 安 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 安 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 安 安 大 青 団 兄 気 安 安 安 安 安 大 寺 団 兄 気 安 安 安 安 安 安 大 寺 団 兄 気 安 安 安 安 安 安 安 安 安 安 安 安 安 |
| | 取消 | 」〈上一步 | 18) │下一步(| |

图 3-8 "导入数据表向导"的第5个对话框

- 五、思考与练习
- 1. 数据表视图的外观设置有哪些方面? 各有什么特点?
- 2. 编辑数据表有哪些操作?
- 3. 查找与替换各有什么用途? 查找与替换操作各有什么相同和不同之处?
- 4. 数据表的导入和链接有什么区别?
- 5. 如何隐藏列、取消隐藏,如何冻结列、取消冻结?